

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

(Tuần thứ 52, từ ngày 27/12/2021 đến ngày 31/12/2021)

Cập nhật ngày 29/12/2021

Thứ/ngày	Giám đốc Trần Thế Cương	Phó Giám đốc Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa
Thứ Hai 27/12/2021	S-08h00: Dự họp UBND Thành phố. Bố trí xe 07h45.	Cả ngày: Dự Đại hội Hội Chữ thập đỏ TP Hà Nội lần thứ XI, nhiệm kỳ 2021-2026 tại Cung Trí thức TP. Bố trí xe 07h00.	S- Làm việc tại cơ quan.	S- Làm việc tại cơ quan.
	C-14h00: Dự họp Thường trực Thành ủy. Bố trí xe 13h45.		C-14hh30: Làm việc với cơ sở thuộc GDTX (qua Zoom Meeting). GDTX-CN chuẩn bị.	C-14hh30: Làm việc với trường Mầm non trực thuộc. GDMN chuẩn bị và cùng đi. Bố trí xe 14h00.
Thứ Ba 28/12/2021	S-08h00: Dự họp đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của Trưởng phòng chuyên môn cuối năm 2021 và đánh giá Hiệu trưởng tháng 10,11/2021. Mời Trưởng các phòng thuộc Sở dự. TCCB chuẩn bị và mời - PHT			
	S-11h00: Dự trao Quyết định cán bộ nghỉ hưu - PHT			
C-14h00: Dự Hội nghị giao ban công tác cuối học kỳ I năm học 2021 - 2022 với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trực thuộc Sở. Mời Chủ tịch Công đoàn Ngành, Trưởng các phòng thuộc Sở; Các Phó Trưởng phòng chuyên môn và Phó Chánh Văn phòng dự - PHT				
Thứ Tư 29/12/2021	S-08h00: Dự Hội nghị trực tuyến giao ban công tác quý IV năm 2021. Mời Trưởng các phòng chuyên môn, KHTC, TCCB, VP cùng dự - PHT.	S-08h00: Dự Hội nghị giao ban BCD CTr04 về kết quả thực hiện Chương trình đến hết quý IV/2021, kế hoạch thực hiện năm 2022 tại Hội trường Thành ủy. GDPT chuẩn bị. Bố trí xe 07h45.	S- Làm việc tại cơ quan.	S- Làm việc tại cơ quan.
	C-14h00: Dự Hội nghị trực tuyến giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2022. Mời Chủ tịch Công đoàn Ngành; Trưởng các phòng thuộc Sở dự. KHTC chuẩn bị và mời - PHT.			
	<i>(Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách)</i>			
Thứ Năm 30/12/2021	S-08h00: Làm việc với TCCB - PH81.	S-08h30: Dự Hội nghị tổng kết công tác khuyến học; Tổng kết công tác TĐKT năm 2021 của Hội Khuyến học Hà Nội tại Cung Trí thức TP. GDTX-CN cùng dự. Bố trí xe 07h45.	S-08h30: Dự Lễ khánh thành, gặp biễn công trình cấp Thành phố trường THCS Cổ Bi, trường Tiểu học Kim Lan, Mầm non Phú Thị, Mầm non Hoa Phượng chào mừng kỷ niệm 60 năm huyện Gia Lâm trở thành huyện của TP Hà Nội. GDPT cùng đi. Bố trí xe 07h45.	S-08h30: Kiểm tra công tác PCGD, XMC tại Sóc Sơn. Mời thành viên đoàn 2. GDTX-CN chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h15.

Thứ/ngày	Giám đốc Trần Thế Cường	Phó Giám đốc Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc Trần Lưu Hoa
	<p>C-13h45: Trao máy tính trong Chương trình “Sóng và máy tính cho em” đợt 6. Mời LĐ Văn phòng, GDPT, CTTT cùng dự. CDN chuẩn bị và mời - Hội trường 23 Quang Trung.</p> <p>C-14h30: Dự Giao ban cơ quan Sở tháng 12/2021. Mời Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng thuộc Sở - PHT.</p> <p>C-16h30: Họp Ban Giám đốc - PHT.</p>			
Thứ Sáu 31/12/2021	Cả ngày: Dự Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Ban Cán sự Đảng, tập thể lãnh đạo UBND Thành phố và các thành viên BCS Đảng, LĐ UBND Thành phố năm 2021 tại P.701, UBND Thành phố. Bố trí xe 07h45.	S-08h30: Làm việc với GDPT về Tài liệu giáo dục địa phương. GDPT chuẩn bị và mời - PHT.	S-08h00: Dự bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng tại Hội trường ĐUK các CQTP (219 Trần Phú, Hà Đông). Bố trí xe 07h15.	S- Làm việc tại cơ quan.
		C- Làm việc tại cơ quan.	C-14h30: Làm việc với cơ sở thuộc GDTX (qua Zoom Meeting). GDTX-CN chuẩn bị.	C- Làm việc tại cơ quan.
<p>Nghỉ Tết Dương lịch năm 2022 (Các đơn vị thực hiện chế độ trực và thông tin báo cáo theo Công văn số: 4354/SGDDT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GDĐT về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2022)</p>				

** Khi có thông tin về các cuộc Họp Giao ban trực tuyến Sở Chỉ huy các cấp, Văn phòng Sở sẽ thông báo trực tiếp đến các đồng chí được phân công trực tại Thông báo số 3339/TB-SGDĐT ngày 21/9/2021.*

Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.